COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 145 del 29/08/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LIBRERIA RIGOLA DI SEMERARO FRANCESCO PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG ZE92423D43

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DOTT. ANTONELLA ADRIANI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LIBRERIA RIGOLA DI SEMERARO FRANCESCO PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE – CIG ZE92423D43

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la precedente Determinazione N° 108 del 06.07.2018, con la quale si affidava alla Ditta Libreria Rigola di Semeraro Francesco con sede a Marciana Marina – Via Piazza della Vittoria – P.I. 01356110492 - mediante ordine diretto di acquisto , la fornitura di Libri per la Biblioteca Comunale, per un importo totale di € 434,00 comprensivo di IVA a norma di Legge;

Vista la fattura n° 1/PA del 10.08.2018 di € 433,90 (quattrocentotrentatre/novanta), assunta al protocollo dell'Ente con N° 6731 del 10.08.2018, presentata dalla Ditta Libreria Rigola di Semeraro Francesco con sede a Marciana Marina – Via Piazza della Vittoria – P.I. 01356110492 - – relativa all'acquisto di libri per l a Biblioteca Comunale ;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INPS 11192275 del 26.06.2018 scadenza validità 24.10.2018;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di provvedere alla liquidazione della fattura n° 1/PA del 10.08.2018 di € 433,90 (quattrocentotrentatre/novanta), assunta al protocollo dell'Ente con N° 6731 del 10.08.2018, presentata dalla Ditta Libreria Rigola di Semeraro Francesco con sede a Marciana Marina – Via Piazza della Vittoria – P.I. 01356110492 - – relativa all'acquisto di libri per la Biblioteca Comunale , mediante imputazione al *Cap. 10103020203000 Libri riviste stampati e cancelleria* del Bilancio di Previsione 2018/2020, annualità 2018, Imp. N° 633/2018 a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e del Procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dott. Antonella ADRIANI)

DETERMINAZIONE N. 145 del 29/08/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LIBRERIA RIGOLA DI SEMERARO FRANCESCO PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG ZE92423D43

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 29/08/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giammarco Simi

Marciana Marina,